

Die Brandenburgische Kulturstiftung Cottbus-Frankfurt (Oder) ist Träger des Staatstheaters Cottbus und des Brandenburgischen Landesmuseums für moderne Kunst. Die BKC-F beschäftigt zurzeit 370 Mitarbeiter*innen und 9 Auszubildende.

Wir suchen zum **1. September 2023**

eine*n Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung, Schwerpunkt Controlling

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Std./Woche).

In dieser verantwortungsvollen Position üben Sie folgende Aufgaben aus:

- Mitwirkung bei der Erstellung bzw. Durchführung monatlicher Berichterstattungen
- regelmäßige Budgetkontrolle für Museum und Theater
- Analyse und Kommentierung von Ergebnissen
- Ermittlung und Analyse von Kennzahlen
- Mitarbeit bei der jährlichen Kostenstellenplanung
- Beratung und Unterstützung des Managements in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Entscheidungsvorlagen
- Abrechnung von Projektförderungen einschließlich der Erstellung von Verwendungsnachweisen

Darüber hinaus unterstützen Sie das Team bei den folgenden Aufgaben:

- Vorbereitung und Aufstellung des Jahresabschlusses
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung, insbesondere Stammdatenanlage und -pflege, Ermittlung von Anschaffungs- und Herstellungskosten, Festlegung von Nutzungsdauern und Abschreibungen
- Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Bearbeitung allgemeiner Haushaltsaufgaben unter Berücksichtigung der Landeshaushaltsordnung (insbesondere Aufstellung der Haushaltsplanung, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Überwachung des korrekten Vollzugs des Haushaltsplans)
- Erstellen von Statistiken

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise in den Schwerpunkten Finanzmanagement/ Controlling
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im öffentlichen Bereich
- eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Anlagevermögen
- eine analytische und strategische Denkweise
- eine teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft sich weiterzuentwickeln und zu lernen sowie für und mit Menschen zu arbeiten
- fundierte PC-Kenntnisse, insbesondere in MS Excel und Datev
- Interesse an Theater und Kultur

Unser Angebot an Sie:

- ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- sorgfältige Einarbeitung für diese langfristig ausgerichtete Position durch ein engagiertes und motiviertes Team
- Arbeit in einem dynamischen, besonderen und außergewöhnlichen Umfeld
- Unterstützung bei laufenden Weiterbildungen und Schulungen
- gelebte Transparenz und offene Kommunikation

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist in die Entgeltgruppe 10 eingruppiert.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte **bis zum 14.04.2023** an die

Brandenburgische Kulturstiftung Cottbus-Frankfurt (Oder)
Personalverwaltung
Lausitzer Straße 33
03046 Cottbus
oder per Email an: personal@bkc-f.de

Die Vorstellungsgespräche finden am **05.05.2023** in Cottbus statt.

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Eingangsbestätigungen/Zwischenbescheide werden nicht versandt. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens den Vorgaben des Datenschutzrechts entsprechend gelöscht.

Fahrt-/Reisekosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können wir Ihnen leider nicht erstatten.